



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ.Л.РЯБИКИ»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
296200, Республика Крым, п.Раздольное, ул.Л.Рябики, 16а, тел:(36553) 91-148
E-mail: razdolnoe1978@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО:

приказом №1030 от 30.12.2020г.

Директор МБОУ «Раздольненская
школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»

Е.Т.Цисарь



ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано на основании ст.41 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», с требований Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Закона РФ «О пожарной безопасности» (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 №122-ФЗ, от 18.07.2011 №242-ФЗ), Устава школы.

1.2.Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» Раздольненского района Республики Крым, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса имущества, принадлежащего учащимся и сотрудникам, служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3.Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза имущества на территорию или с территории школы. Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в здание школы.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего);
- сторожей;
- дежурного работника обслуживающего персонала.

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на:

- ответственного за антитеррористическую деятельность.
- заведующего хозяйством;
- дежурного учителя.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.7. Работники МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

2. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы

2.1. Начало занятий в школе в 08:30. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание школы в 07ч 50 мин., остальные учащиеся - в 8ч 00 мин.

2.2. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения администрации или классного руководителя.

2.4. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается:

- на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем;
- с разрешения медицинской сестры или представителя администрации.

2.5. Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.7. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному дежурному по режиму.

2.8. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы.

3. Контрольно-пропускной режим для работников школы

3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 8ч.10мин.

3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 20 минут до начала его первого урока).

3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного работника обслуживающего персонала, осуществляющего пропускной

режим о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители могут быть допущены (с разрешения директора) в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность при наличии у них средств индивидуальной защиты (защитных масок). Во время учебных занятий родители в школу не допускаются.

4.2. С учителями родители встречаются после уроков на территории школы или в вестибюле ОУ.

4.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители предъявляют дежурному паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора.

4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.

4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем дежурный обслуживающего персонала должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации при наличии у них средств индивидуальной защиты (защитных масок)

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания школы.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии у них средств индивидуальной защиты (защитных масок), по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии у них средств индивидуальной защиты (защитных масок), с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии у них средств индивидуальной защиты (защитных масок), по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный по режиму действует по указанию

директора школы или его заместителя.

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

6.1. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по вызову администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.2. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена, кроме указанного в п. 6.1.

7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

7.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

7.4. На территории и в здании школы запрещается любая коммерческая деятельность.

7.5. Без личного разрешения директора запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

7.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору или лицу его заменяющего, ответственному за антитеррористическую деятельность, дежурному по режиму, дежурному учителю, заведующему хозяйством. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором школы.

Содержание данного Положения не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

В данном документе
пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

5 (пять) страницы

Директор МБОУ
«Раздольненская школа-
гимназия №2 им.Л.Рябики»:



Е.Т.Цисарь